

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7M04 - Бизнес, управление и право

(Код и классификация области образования)

7M041 - Бизнес и управление

(Код и классификация направления подготовки)

0410

(Код в международной стандартной классификации образования)

M072 - Менеджмент и управление

(Код и классификация группы образовательной программы)

7M04113 - Деловое администрирование (МВА)

(Код и наименование образовательной программы)

Магистр

(уровень подготовки)

Семей

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7М04 – Бизнес, управление и право
(Код и классификация области образования)

7М041 - Бизнес и управление
(Код и классификация направления подготовки)

0410
(Код в международной стандартной классификации образования)

М072 - Менеджмент и управление
(Код и классификация группы образовательной программы)

7М04113 - Деловое администрирование (МВА)
(Код и наименование образовательной программы)

Магистр
(уровень подготовки)

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано

Академическим комитетом образовательная программа 7М04113 - Деловое администрирование (МВА) по направлению подготовки 7М041 - Бизнес и управление на основании ГОСВиПО утвержденного Приказом МННВО Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2

Состав АК	Ф.И.О.полностью	Ученая степень, ученое звание, должность
Руководитель АК	Зейнуллина Айгуль Жумагалиевна	декан
Менеджер ОП	Ибраева Алия Кабышевна	старший преподаватель
Член АК	Тлемисов Улан Багдатович	старший преподаватель
Член АК	Акишева Дана Мұратбекқызы	старший преподаватель
Член АК	Серикболова Гульфайрус Сакеновна	заместитель руководителя финансового управления области Абай
Член АК	Смагулова Динара Сериккалиевна	Главный бухгалтер ТОО «Сат Транс»
Член АК	Нурмадиева Мадина Мейрамкызы	магистрант
Член АК	Фатхулла Айбек Дулатұлы	магистрант

Рецензирование

Ф.И.О. рецензента	Должность, место работы
Ахунжанов Джалиль Габдулхакович	директор филиала АО "Нурбанк" в г. Семей
Кайрбекулы Айдын	директор образовательного центра "Erudit group"

Рассмотрено

на заседании совета школы

Рекомендовано к утверждению на Ученом совете университета

Протокол N 7 от 17.02.25

Утверждено

на заседании Ученого совета университета

Протокол №7 «27» марта 2025 г.

Решением Правления университета

Протокол № 23 «04» 04 2025 г.

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ

2. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Цель образовательной программы;

2.2. Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы:

Код и классификация области образования;

Код и классификация направления подготовки;

Код в международной стандартной классификации образования;

Код и классификация группы образовательной программы;

Код и наименование образовательной программы;

2.3. Отличительные особенности ОП (двудипломная/совместная, ОВПО-партнер, Double major, инновационная);

2.4. Квалификационная характеристика выпускника:

Присуждаемая степень / квалификация;

Наименование профессионального стандарта;

Атлас новых профессий;

Региональный стандарт;

Наименование профессии / перечень должностей специалиста;

Уровень квалификации по ОРК (отраслевая рамка квалификации);

Область профессиональной деятельности;

Объект профессиональной деятельности;

Виды профессиональной деятельности;

2.5. Модель выпускника.

3. Модули и содержание образовательной программы

4. Сводная таблица по объему образовательной программы 7М04113 - Деловое администрирование (МВА)»

1.ВВЕДЕНИЕ

1.1.Общие данные

Образовательная программа отражает соответствие концепции выбранной программы, миссии и целям НАО "Университет имени Шакарима города Семей", определяет особенности контингента обучающихся, их образовательные запросы, возможности и потребности. Модульная образовательная программа «Деловое администрирование» представляет собой документ, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда. Образовательная программа составлена с учетом нормативно- правовой базы в области высшего послевузовского образования РК.

При реализации образовательной программы предусматривается применение в учебном процессе инструментов искусственного интеллекта, тем самым развивая цифровые компетенции у обучающихся в быстроменяющейся технологической среде.

Образовательная программа предусматривает обучение студента с особыми образовательными потребностями в условиях высшего учебного заведения, а также его социализацию и интеграцию в общество.

1.2.Критерии завершенности

Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение не менее 120 кредитов, в том числе 78 кредитов теоретического обучения, блок по формированию профессиональных компетенций ВК-14 кредитов, блок дисциплин личностного развития и формированию лидерских качеств БД/ КВ-20 кредит, ПД/ КВ-44 кредитов, экспериментально - исследовательской работы – 30 кредитов, 12 кредитов.

1.3.Типичный срок обучения: Типичный срок обучения: 2 год

2.ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Цель образовательной программы	Целью программы является подготовка управленческих кадров, реализующих актуальную систему знаний и навыков в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами для успешного руководства казахстанскими и международными организациями.
2.2.Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы	
Код и классификация области образования	7M04 - Бизнес, управление и право
Код и классификация направления подготовки	7M041 - Бизнес и управление
Код в международной стандартной классификации образования	0410
Код и классификация группы образовательной программы	M072 - Менеджмент и управление
Код и наименование образовательной программы	7M04113 - Деловое администрирование (МВА)
2.3.Отличительные особенности ОП (двудипломная/совместная, ОВПО-партнер, Double major, инновационная)	двудипломное
2.4.Квалификационная характеристика выпускника	
Присуждаемая степень / квалификация	магистр МВА
Наименование профессионального стандарта	Управление малой (средней) фирмой 26.12.2019
Атлас новых профессий	-
Региональный стандарт	-
Наименование профессии / перечень должностей специалиста	Директор по связи с инвесторами Заместитель директора (коммерческий директор, вице-президент) по коммерческим вопросам Заместитель директора (директор, вице-президент) по экономическим вопросам (главный экономист) Корпоративный секретарь акционерного общества (совета директоров) Менеджер проекта Менеджер по связям с инвесторами Менеджер по государственным закупкам Начальник отдела по связям с инвесторами Начальник планово-экономического отдела Начальник финансового отдела (финансовый директор) Руководитель проекта Управляющий отделением Преподаватель базовых и профилирующих дисциплин в учебных заведениях после среднего и высшего образования Специалист научно-исследовательских организаций
Уровень квалификации по ОРК (отраслевая рамка квалификации)	7
Область профессиональной деятельности	Финансово – экономическая служба Государственные органы управления различного уровня Субъекты крупного предпринимательства Совместные предприятия, филиалы иностранных компании Преподавательская деятельность в учебных

	заведениях технического и профессионального, высшего образования
Объект профессиональной деятельности	- Министерство финансов Республики Казахстан, - Министерство Национальной экономики Республики Казахстан, - Национальный банк Республики Казахстан - хозяйственные службы министерств и ведомств; - бюджетные организации и учреждения; - коммерческие банки, - фондовые биржи, - инвестиционные фонды, - налоговые органы, - финансовые компании, - микрокредитные организации; - компании, - хозяйствующие субъекты в различных организационно-правовых формах, - научно-исследовательские организации среднего и высшего звена - государственные органы, научные организации
Виды профессиональной деятельности	Выпускники образовательной программы EMBA могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности: - организационно-управленческая; - производственно-управленческая; - предпринимательская; - аналитическая.
2.5. Модель выпускника	включает в себя набор компетенций, необходимых для успешной работы на руководящих должностях в бизнесе. Это, прежде всего, глубокие знания в области менеджмента, финансов, маркетинга, стратегии и операционной деятельности, а также лидерские качества, навыки принятия решений, управления командой и умение работать в условиях неопределенности.

3. Модули и содержание образовательной программы

Модуль 1. Управление бизнес средой

Результаты обучения по модулю

Владение современными управленческими подходами и стратегическим мышлением для эффективного руководства организациями в условиях динамичного рынка.

Дисциплины модуля

Бизнес-исследование

Инвестиционный менеджмент

Стратегический менеджмент

Этика и законодательство в образовании

Бизнес-этика

IT и AI решения для цифрового управления

PR Менеджмент

Инновационный менеджмент

Предпринимательство и управление инновациями

Руководство и управление образовательными изменениями

Проектный менеджмент

Психология управления

Управление рисками

Управление человеческими ресурсами

Экономика науки и финансирование исследований

Эмоциональный интеллект и успех бизнеса

Модуль 2. Корпоративное управление и устойчивое развитие

Результаты обучения по модулю

Умение принимать обоснованные решения на основе анализа данных, финансовых показателей и бизнес-процессов.

Дисциплины модуля

Конфликт-менеджмент

Управление стрессом и благополучием

Корпоративная социальная ответственность

Операционный менеджмент

Операционный менеджмент в образовании и науки

Управление корпоративными финансами

Ценности и практики в образовании

Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации I

Развитие имиджа организации образования

Управление личным капиталом

Управление научно-исследовательскими и образовательными проектами

Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации II

Управление научными кадрами и развитие научного потенциала

Анализ финансовой отчетности и принятие управленческих решений

Управление информацией и отчетностью компании

Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации III

Производственная практика

Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации IV

Модуль 3. Международный маркетинг и менеджмент

Результаты обучения по модулю

Развитие лидерских, коммуникационных и командных навыков, необходимых для управления людьми и проектами на высоком уровне.

Дисциплины модуля

Стратегии межкультурного менеджмента

Глобальная логистика и УЦП

Международное предпринимательское право

Стратегический менеджмент и управленческое мышление

Стратегия развития международной карьеры

Глобализация и управление устойчивым развитием

Инвестиционные стратегии стран БРИКС

Международный маркетинг и менеджмент

Международный маркетинг роскоши

Лидерство и переговоры

Международное сотрудничество в науке и управлении

Франчайзинг и коммерциализация науки и образования

Итоговая аттестация

Результаты обучения по модулю

Написание и защита магистерской диссертации.

Дисциплины модуля

Магистерская диссертация

4.Сводная таблица по объему образовательной программы «7М04113 - Деловое администрирование (МВА)»

Наименование дисциплины	Цикл/ Комп.	Семестр	Кредитов	Всего часов	Лек.	Пр./ Сем.	Лаб.	СРОП	СРО	Форма контроля знаний
Модуль 1. Управление бизнес средой										
Бизнес-исследование	ПД/ВК	1	3	90	12	15		21	42	Экзамен
Инвестиционный менеджмент	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Стратегический менеджмент	ПД/ВК	1	3	90	12	15		21	42	Экзамен
Этика и законодательство в образовании	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Бизнес-этика	БД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
IT и AI решения для цифрового управления	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
PR Менеджмент	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Инновационный менеджмент	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Предпринимательство и управление инновациями	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Руководство и управление образовательными изменениями	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Проектный менеджмент	БД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Психология управления	БД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Управление рисками	БД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Управление человеческими ресурсами	БД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Экономика науки и финансирование исследований	БД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Эмоциональный интеллект и успех бизнеса	БД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Модуль 2. Корпоративное управление и устойчивое развитие										
Конфликт-менеджмент	БД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Управление стрессом и благополучием	БД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Корпоративная социальная ответственность	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Операционный менеджмент	ПД/КВ	1	4	120	15	30		25	50	Экзамен
Операционный менеджмент в образовании и науки	ПД/КВ	1	4	120	15	30		25	50	Экзамен
Управление корпоративными финансами	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Ценности и практики в образовании	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации I	НИР/ОК	1	5	150						Исследовательская работа
Развитие имиджа организации образования	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Управление личным капиталом	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Управление научно-исследовательскими и образовательными	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен

проектами										
Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации II	НИР/ОК	2	5	150						Исследовательская работа
Управление научными кадрами и развитие научного потенциала	БД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Анализ финансовой отчетности и принятие управленческих решений	ПД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Управление информацией и отчетностью компании	ПД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации III	НИР/ОК	3	10	300						Исследовательская работа
Производственная практика	БД/ВК	4	8	240						Итоговая оценка по практике
Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации IV	НИР/ОК	4	10	300						Исследовательская работа
Модуль 3. Международный маркетинг и менеджмент										
Стратегии межкультурного менеджмента	БД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Глобальная логистика и УЦП	ПД/КВ	1	4	120	15	30		25	50	Экзамен
Международное предпринимательское право	ПД/КВ	1	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Стратегический менеджмент и управленческое мышление	БД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Стратегия развития международной карьеры	БД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Глобализация и управление устойчивым развитием	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Инвестиционные стратегии стран БРИКС	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Международный маркетинг и менеджмент	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Международный маркетинг роскоши	ПД/КВ	2	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Лидерство и переговоры	БД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Международное сотрудничество в науке и управлении	БД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Франчайзинг и коммерциализация науки и образования	ПД/КВ	3	5	150	15	30		35	70	Экзамен
Итоговая аттестация										
Магистерская диссертация		4	12	360						

Рецензия
на образовательную программу «7М04113 - Деловое администрирование (МВА)», группы образовательной программы «М072-Менеджмент и управление», направления подготовки «7М041-«Бизнес и управление», области образования «7М04-Бизнес, управление и право».

Код в международной стандартной классификации образования_0410
Уровень подготовки Магистратура
Для набора 2025 года

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе «7М04113 – Деловое администрирование (МВА)» формируют полный спектр общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан (ГОСО РК). Качество содержательной части учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана представляется логичной и последовательной, что обеспечивает эффективное освоение образовательной программы.

В программе чётко определены планируемые результаты освоения ОП – компетенции обучающихся, а также результаты обучения по каждой дисциплине и виду практики. Эти результаты отражают этапы формирования необходимых компетенций и способствуют достижению конечных целей образовательной программы.

Отличительной особенностью данной образовательной программы является насыщенный и сбалансированный учебный план, включающий современные дисциплины в области делового администрирования. Программа предполагает углубленное изучение стратегического и операционного менеджмента, маркетинга, экономики, корпоративных финансов и бизнес-аналитики. Также предусмотрена возможность освоения актуальных информационных технологий, применяемых в бизнес-среде.

Рецензируемая программа обладает высоким уровнем обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Анализ каталога электронной библиотеки вуза показал наличие учебных программ по всем заявленным дисциплинам, видам практик и итоговой аттестации, что подтверждает полноту методического сопровождения образовательного процесса.

Существенным преимуществом программы является возможность получения двудипломного образования, что значительно повышает конкурентоспособность выпускников на международном рынке труда. Реализация образовательной программы обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, а также специалистами с богатым практическим опытом работы в сфере бизнеса и управления.

В целом, образовательная программа «7М04113 – Деловое администрирование (МВА)» соответствует требованиям ГОСО РК и эффективно способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для подготовки высококлассных управленцев нового поколения.

Директор филиала
АО «Нурбанк» в городе Семей



Ахунжанов Д.Г.

Некоммерческое акционерное общество
«Шәкәрім университет»

ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7M04113 - Деловое администрирование (МВА)

(код и наименование ОП)

на 2025-2026 годы

Семей 2025 г.

№	Критерии	Ожидаемые результаты	Ед. изм.	2025-2026
1.1	Обновление образовательной программы на основе профессиональных стандартов с учетом рекомендаций работодателей	Проведение экспертизы Образовательной программы «7М04113 Деловое администрирование (МВА)» с целью повышения практикоориентированности и развития профессиональных компетенций выпускников	факт	
1.2	Мониторинг и обновление каталогов элективных дисциплин в соответствии с развитием ключевых и профессиональных компетенций, запросами рынка труда.	Улучшение качества содержания образовательных программ за счет включения элективных курсов направленных на развитие ключевых и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с запросами рынка труда.	факт	
1.3	Внедрение в учебный процесс современных технологий обучения, способствующих развитию познавательной активности, коммуникативной способности обучающихся	Совершенствование качества преподавания учебных дисциплин, с учетом новизны и разнообразия форм работ, способствующих развитию познавательной активности.	факт	
1.4	Привлечение социальных партнеров и работодателей к разработке, экспертизе реализации образовательных программ	Улучшение качества реализуемых образовательных программ с учетом запросов рынка и рекомендаций работодателей	ед	Заместитель руководителя финансового управления области Абай Серикболова Гульфайрус Сакеновна

1.5	Разработка и внедрение элективных курсов на английском языке	Внедрение в учебный процесс дисциплин на английском языке	ед	-
1.6	Проведение семинаров и круглых столов по применению инновационных технологий в учебный процесс	Внедрение инновационных технологий в учебный процесс	ед	Внедрение учебного курса с применением программного обеспечение Project Management
1.7	Издание учебной, учебно-методической и научной литературы по реализуемым ОП	Совершенствование учебно-методической обеспеченности по дисциплинам реализуемых образовательных программ	ед	1
1.8	Заключение договоров с зарубежными и отечественными вузами - партнерами с целью развития академического обмена обучающихся всех уровней и ППС	Создание базы зарубежных и отечественных ВУЗов – партнеров для развития академического обмена обучающихся всех уровней и профессорско-преподавательского состава	ед	1
1.9	Приглашение обучающихся из ВУЗов партнеров на обучение на семестр, краткосрочные стажировки, практику и др.	Развитие международной узнаваемости образовательных программ, реализация программ академической мобильности обучающихся	чел	Поморский Университет в Слупске (Польша)
1.10	Участие ППС и обучающихся в международных программах академического обмена	Развитие международного сотрудничества с зарубежными университетами, реализующими образовательные программы по направлению	чел	1
1.11	Развитие исходящей академической мобильности ППС и обучающихся по направлению 7М04113 Деловое администрирование (МВА)	Совершенствование образовательной программы на основе использования опыта реализации подобных программ в ведущих зарубежных ВУЗах	чел	1

2.1	Повышение профессионального уровня и подготовка научно-педагогических кадров для реализации образовательных программ один раз в 5 лет	Доля ППС, прошедших повышение квалификации на республиканском и международном уровне не менее 20%	чел	2
2.2	Прохождение повышения квалификации, переподготовки, стажировки ППС на международном уровне	Прохождение не менее 2-х преподавателей программы повышения квалификации, переподготовки, стажировки ППС на международном уровне	чел	1
2.3	Продвижение публикаций трудов ППС в международных изданиях, индексируемых базами данных Web of Science и Scopus	Увеличение доли ППС, опубликовавших результаты научных исследований в изданиях, индексируемых базами данных Web of Science и Scopus – не менее 30% от общего числа ППС	%	1
3.1	Заключение договоров по международному сотрудничеству с зарубежными ВУЗами	Реализация совместных проектов, подготовка научных публикаций с зарубежными партнерами, создание баз для прохождения научных стажировок обучающихся	ед	1
3.2	Привлечение иностранных обучающихся для обучения по образовательной программе «7M04113 Деловое администрирование (МВА)»	Увеличение количества иностранных обучающихся	чел	-
3.3	Организация совместных научно - практических мероприятий с международными партнерами	Повышение эффективности научной и научно-методической деятельности ППС, обмен опытом с зарубежными партнерами	ед	1
3.4	Приглашение зарубежных специалистов для чтения лекций и консультаций по магистерским проектам и диссертациям	Улучшение содержательного компонента образовательных программ на основе внедрения опыта зарубежных специалистов в реализации образовательных программ	ед	1

3.5	Расширение сотрудничества с Передовыми зарубежными научно-образовательными организациями с целью привлечения наиболее квалифицированных зарубежных специалистов к реализации образовательных программ	Формирование ключевых и профессиональных компетенций в соответствии с практикой ведущих вузов	чел	1
4.1	Поэтапное оборудование учебных аудиторий техническими средствами обучения (проекторы, панели, интерактивные и мультимедийные доски, многофункциональные устройства, веб-камера, экран для проектора)	Оснащение закрепленных за кафедрой учебных аудиторий техническими средствами обучения (проекторы, панели, интерактивные и мультимедийные доски, многофункциональные устройства, веб-камера, экран для проектора)	ед	+
4.2	Проведение автоматизации образовательного процесса (тестирование, управление сессией, движение контингента обучающихся, деканат, кафедра, нагрузка ППС, расписание, библиотека, силлабусов)	Управление информацией на основе автоматизации образовательного процесса (тестирование, управление сессией, движение контингента обучающихся, деканат, кафедра, нагрузка ППС, расписание, библиотека, силлабусов)	факт	Все процессы на сайтах hub.shakarim.kz/ cdo.semgu.kz
4.3	Пополнение полнотекстовой базы результатов научных исследований ППС и обучающихся, ППС (статей, монографий и др.)	Увеличение количества результатов научных трудов ученых, исследований ППС и обучающихся, ППС (статей, монографий и др.)	ед	2
4.4	Расширение фонда научной и учебной литературы, в том числе на электронных носителях по реализуемым образовательным программам	Обеспечение реализации образовательных программ на основе современных образовательных и информационных ресурсов, в том числе на электронных носителях	%	1

4.5	Мониторинг наполнения и совершенствования сайта Высшей школы бизнеса	Формирование сайта ВШБ по различным аспектам реализации образовательных программ. Размещать подробную информацию о внутреннем содержании ОП и публиковать все изменения, касающиеся ОП для заинтересованных лиц в открытом доступе.	%	100% постоянно
4.6	Информирование общественности	Постоянно вести работу по позиционированию своих ОП в социальных сетях путем освещения проводимых мероприятий, вносимых изменений в ОП, анонсами предстоящих мероприятий.	период	постоянно

Составлено:

Декан ВШБ А.Зейнуллина А.Зейнуллина

Утверждено на заседании Совета школы
протокол заседания №10, от «21» мая 2025 г.